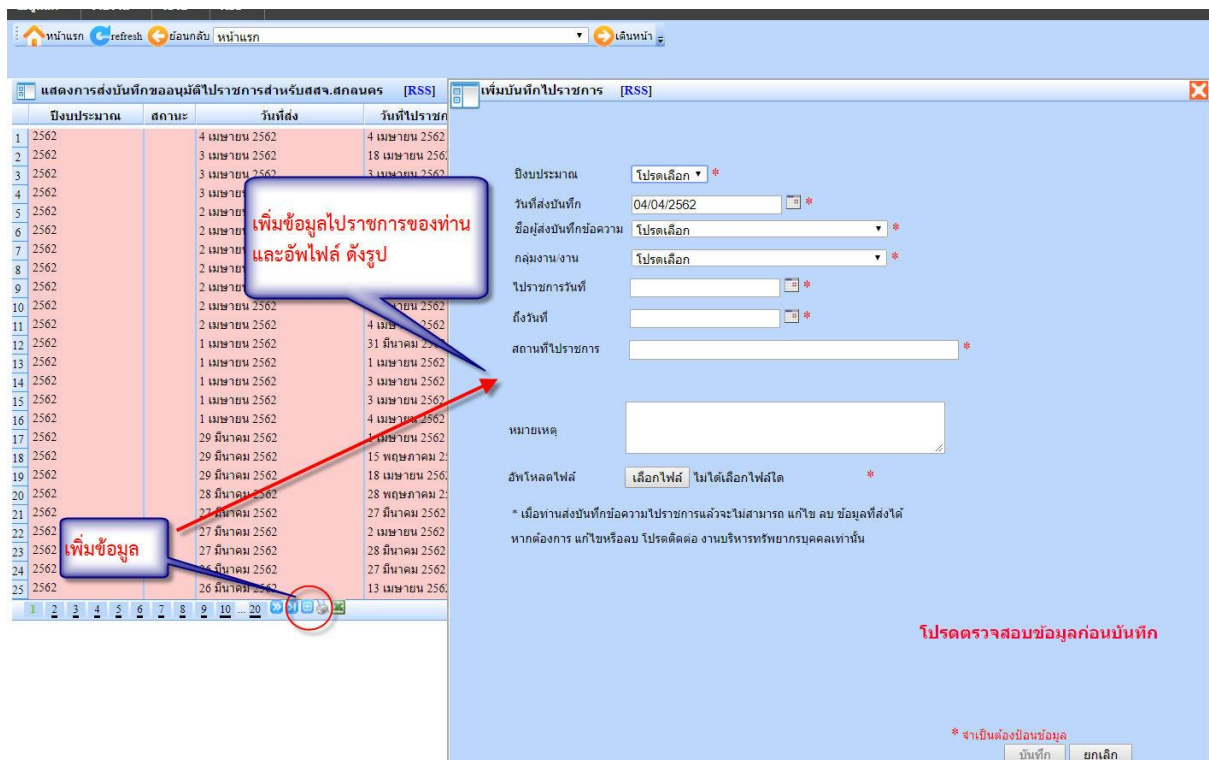


คู่มือการส่งบันทึกข้อความไปราชการ : สำหรับบุคคลทั่วไป

1. ที่หน้าหลักเว็บไซต์ สสจ.สกลนคร ที่เมนูด้านขวา เลือกดังภาพ



2. ผู้ใช้งานสามารถส่งบันทึกไปราชการได้ โดยไม่ต้อง Login ดังรูป



ข้อมูลที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน

อัปโหลดไฟล์ : สำเนาเอกสารบันทึกข้อความที่ไปราชการ (ต้องมีลายเซ็น นพ.สสจ. อนุมัติแล้วเท่านั้น)

หมายเหตุ : หากมีโปรดระบุ

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานที่อัปโหลดเอกสารแล้ว ไม่สามารถ แก้ไขหรือลบ เอกสารที่ผ่านการอัปโหลดได้เอง

ต้องแจ้ง งานบริหารทรัพยากรบุคคล คุณคณิงนิตย์ ต้องโพนทอง เท่านั้น